

CURRICULUM Y ENTREVISTA 2.0



Objetivos

- Comprender la importancia de la comunicación en un curriculum.
- Adquirir y desarrollar nuevas competencias de comunicación digital, mediante la reflexión y la práctica de una entrevista personal.
- Establecer una estructura y estrategia de comunicación en la redacción del curriculum digital.
- Conocer las herramientas digitales disponibles para elaborar un curriculum 2.0 y realizar entrevistas con éxito.

Contenido

1

1. El Curriculum Vitae y la Entrevista 2.0

- 1.1 Tipos de curriculums.
- 1.2 Redacción y comunicación en nuestro curriculum.
- 1.3 Tipos de curriculums digitales.
- 1.4 Herramientas web para un curriculum de diseño.
- 1.5 La carta de presentación.
- 1.6 La entrevista de trabajo.
- 1.7 Posibles preguntas en una entrevista laboral.
- 1.8 Entrevista online.

Duración: 5 horas.

Tutora: Patricia Ortiz

Docente de Marketing telefónico y digital | Atención al cliente y excelencia telefónica | Diseño y creación de contenidos didácticos SCORM.

www.comunicate2-0.es

patriciaortiz@comunicate2-0.es

