

CURSO "COMUNICANDO"



Objetivos

- Aprenderás a captar la atención de la audiencia y motivarla para la acción.
- Conocerás y practicarás todas las técnicas y herramientas de la buena oratoria.
- Vencerás el miedo escénico a hablar delante del público.
- Superarás los obstáculos que te plantea la oratoria.
- Conseguirás hablar en público con seguridad y confianza.
- Al finalizar serás capaz de realizar presentaciones para pequeños y grandes auditorios y en diferentes ocasiones: presentaciones de trabajo, formación, eventos sociales...etc.

Contenido

1. **Hablar bien en público.**

- 1.1 Hablar bien en público en la era de las tecnologías.
- 1.2 Construir y transmitir un mensaje.
- 1.3 La forma más eficaz de conectar con el público.
- 1.4 Definir objetivos y alcanzarlos.

2. **Como vencer el miedo a hablar en público.**

- 2.1 Tipos de emociones que sentimos al hablar.
- 2.2 ¿Qué hay que evitar?
- 2.3 Lo que hay que hacer
- 2.4 Tipos de intervención: fases.

3. **Apoyo personal en la charla.**

- 3.1 Comunicación verbal.
- 3.2 Comunicación no verbal.
- 3.3 El proceso de comunicación.
- 3.4 La estructura del mensaje.
- 3.5 Barreras en la comunicación.
- 3.6 Consejos para mejorar la comunicación.

Contenido

4. **Apoyos técnicos: utilización de medios audiovisuales.**

4.1 Ventajas e inconvenientes de las presentaciones.

4.2 Principales recursos audiovisuales.

5. **Aspectos del orador.**

5.1 Habilidades para ser un buen comunicador.

5.2 Técnicas para lograr la participación de la audiencia.

5.3 El arte de hacer preguntas

5.4 Como responder a las objeciones.

5.5 Como dirigir un debate grupal: técnicas para dirigir la discusión.

Metodología

Con el objetivo de que tu aprendizaje sea lo más interactivo posible, se han organizado y estructurado los contenidos con un diseño instruccional que permita una mejor adquisición de conocimientos. Encontrarás un entorno amigable, fácil de utilizar en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

En el curso encontrarás videos explicativos, recursos audiovisuales y enlaces que enriquecerán tu aprendizaje.

Encontrarás ejercicios de autoevaluación y ejercicios prácticos que serán enviados a tu tutor para su revisión.

Comunicate 2.0 incluye la metodología WEBSEMINARS, dónde el alumno dispondrá de sesiones de 30 minutos vía skype o por teléfono con su tutor, para consultar dudas, reforzar conocimientos o intercambiar opiniones y experiencias. Con esto se pretende crear un entorno online más cercano y humano.

Para facilitar tu aprendizaje tendrás acceso al curso durante 6 meses, de esa forma podrás planificarte tu tiempo sin prisas y así el curso se adapta a tí y a tu ritmo de vida profesional y personal.

Una vez superado el curso, recibirás tu diploma en el correo electrónico que facilitastes para tu inscripción con el contenido y la duración.

¡Feliz aprendizaje!

Duración: 40 horas

Tutora: Patricia Ortiz

Docente FPE | Creadora y diseñadora instruccional de contenidos SCORM | Diplomada en Relaciones Laborales | Más de 10 años de experiencia en el sector de la formación presencial en sectores como "Atención al cliente", "Marketing telefónico y digital", "Auxiliares de comercio", "Competencias digitales", "Comunicación"...etc.