

# "TUTOR E-LEARNING DE FPE"

---

# Objetivos

- Contextualizar la formación E-learning en la actualidad, hacer balance de la implantación de las TICs en educación, así como analizar los conceptos básicos.
- Identificar y manejar los factores psicopedagógicos de los entornos virtuales, así como las características más relevantes del aprendizaje adulto y comprender cómo éstas influyen en las soluciones e-learning.
- Analizar las competencias que los/as tutores/as deben poseer para delimitar un perfil que abarque más que meros conocimientos e identificar los diferentes papeles que deben desempeñar mediante el empleo de diversas estrategias.
- Determinar cómo se evalúa al alumnado en un curso e-learning, conocer los diferentes recursos virtuales de los que disponemos para elaborar evaluaciones 2.0
- Determinar la importancia de las herramientas de gestión y de las de autor, y manejar un poco más una herramienta de trabajo colaborativo que cobra fuerza en la actualidad: la videoconferencia
- Determinar las principales ventajas e inconvenientes de cada tipo de plataforma.
- Identificar las herramientas tecnológicas de las que disponemos para tutorizar a los alumnos de un curso online y utilizar la más adecuada en cada situación.
- Conocer las funcionalidades educativas de las diferentes redes sociales para ayudar a la tutorización del alumno online y promover el trabajo colaborativo.

# Contenido

## **Módulo 1. Características generales de la formación y el aprendizaje en línea.**

1. ¿Qué es el e-Learning?
2. Esquema de la formación e-learning.
3. Formación presencial vs formación online.
4. Características del profesor y el alumno e-Learning.
5. Modalidades de estudios a distancia.

## **Módulo 2. Funciones, habilidades y competencias del tutor/a-formador/a.**

1. La figura del tutor o tutora online.
2. Funciones del tutor o tutora online.
3. Habilidades del tutor o tutora online.
4. Competencias del tutor o tutora.

# Contenido

## **Módulo 3. Métodos, estrategias y herramientas tutoriales. La plataforma de teleformación.**

1. Métodos y estrategias tutoriales.
  - 1.1 Estrategias para el mejor aprendizaje.
  - 1.2 Roles del tutor o tutora en teleformación.
    - 1.2.1 Roles establecidos en la propuesta de Gisbert (2002)
2. ¿Qué es una plataforma de teleformación?
  - 2.1 Tipos de plataformas.
  - 2.2 ¿Qué plataforma elijo para subir mis cursos?
    - 2.2.1 ¡Comienza a crear tu propia plataforma!
3. Herramientas tutoriales y recursos del entorno virtual.
  - 3.1 Herramientas tutoriales y de comunicación.
  - 3.2 Recursos del entorno virtual.
    - 3.2.1 Imágenes. Creative Commons.
    - 3.2.2 Vídeos. Herramientas de edición de video.
    - 3.2.3 El lenguaje escrito..

# Contenido

## **Módulo 4. Programas y herramientas informáticas para tutorizar al alumnado. Comunicación y evaluación en línea.**

1. La evaluación en línea.
2. Herramientas de comunicación para la tutorización online.

## **Módulo 5. Las redes sociales como elementos de búsqueda de recursos para el aprendizaje.**

1. El uso de las redes sociales en formación.
2. Recursos audiovisuales interactivos.
3. Recursos informáticos y tecnología móvil.

## **Módulo 6. Formación Profesional para el empleo.**

1. Tipos de Formación para el Empleo.
2. El aprendizaje adulto.

# Metodología

Con el objetivo de que tu aprendizaje sea lo más interactivo posible, se han organizado y estructurado los contenidos con un diseño instruccional que permita una mejor adquisición de conocimientos. Encontrarás un entorno amigable, fácil de utilizar en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

En el curso encontrarás videos explicativos del tutor, recursos audiovisuales y enlaces que enriquecerán tu aprendizaje.

Encontrarás ejercicios de autoevaluación y ejercicios prácticos que serán enviados a tu tutor para su revisión.

Comunicate 2.0 incluye la metodología WEBSEMINARS, dónde el alumno dispondrá de dos sesiones de 30 minutos vía skype o por teléfono con su tutor (como te sientas más cómodo/a), para consultar dudas, reforzar conocimientos o intercambiar opiniones y experiencias. Con esto se pretende crear un entorno online más cercano y humano.

Para facilitar tu aprendizaje tendrás acceso al curso durante 6 meses, de esa forma podrás planificarte tu tiempo sin prisas y así el curso se adapta a tí y a tu ritmo de vida profesional y personal.

Una vez superado el curso, recibirás tu diploma en el correo electrónico que facilitastes para tu inscripción con el contenido y la duración.

¡Feliz aprendizaje!

# **Duración: 60 horas**

# **Tutora: Patricia Ortiz**

Docente FPE | Creadora y diseñadora instruccional de contenidos SCORM y administradora del "Campus virtual Comunicate 2.0" | Más de 10 años de experiencia en el sector de la formación presencial en sectores como "Atención al cliente", "Marketing telefónico y digital", "Auxiliares de comercio", "Competencias digitales", "Comunicación"...etc.