

Corregir un error en excel

Corregir un error #¡VALOR!

#¡VALOR es la forma que tiene Excel de decir "Hay algo incorrecto en la escritura de la fórmula. O puede que haya algo incorrecto en las celdas a las que hace referencia". El error es muy general y puede ser difícil encontrar su causa exacta. La información de esta página muestra problemas comunes y soluciones para el error. Es posible que deba probar una o varias de las soluciones para corregir un error concreto.

Cómo corregir un error #¡NUM!

Excel muestra este error cuando una fórmula o función contiene valores numéricos que no son válidos.

Esto sucede con frecuencia cuando se escriben valores numéricos con un tipo de datos o un formato de número no compatible con la sección del argumento de la fórmula. Por ejemplo, no se puede escribir un valor como **\$1,000**, en formato de moneda estadounidense, porque en las fórmulas se usa el signo de dólar como indicador de referencia absoluta y las comas como separadores de argumentos. Para evitar el error #¡NUM!, escriba los valores como números sin formato (por ejemplo, **1000**).

Corregir un error #N/A

El error #N/A suele indicar que una fórmula no encuentra lo que se le ha pedido que busque.

Solución principal

La causa más frecuente del error #N/A se deriva de las funciones BUSCARV, BUSCARH, BUSCAR o COINCIDIR si una fórmula no encuentra el valor al que se hace referencia. Por ejemplo, si el valor de búsqueda no existe en los datos de origen.

<i>f_x</i>	=BUSCARV(D2,\$D\$6:\$E\$8,2,FALSO)		
	D	E	F
	Valor de búsqueda	Precio/Kg	
	Plátano	#N/D	
	Pera	1,86 €	
	Tabla de búsqueda	Precio/Kg	
	Manzana	1,78 €	
	Pera	1,86 €	
	Melocotón	4,32 €	

No se encuentra el elemento en los datos de origen

En este caso, el valor "Plátano" no está presente en la tabla de búsqueda, por lo que BUSCARV devuelve un error #N/A.

Solución: compruebe que el valor de búsqueda existe en los datos de origen, o bien use un controlador de errores como SI.ERROR en la fórmula. Por ejemplo, =SI.ERROR(FORMULA());0, que dice lo siguiente:

Corregir un error en excel

- =SI(su fórmula se evalúa como un error, se muestra 0; en caso contrario, se muestra el resultado de la fórmula)

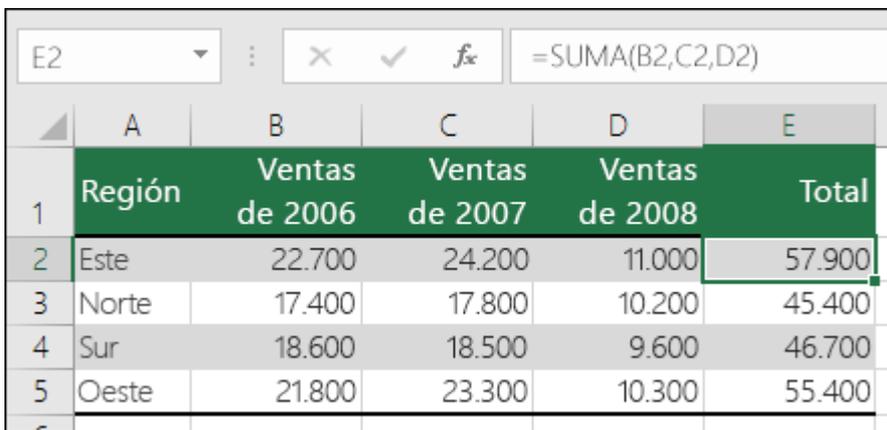
Puede usar "" para no mostrar nada, o bien usar su propio texto: =SI.ERROR(FORMULA();"Escribir aquí el mensaje de error")

Cómo corregir un error #¡REF!

La **#REF!** error muestra cuando una fórmula hace referencia a una celda que no es válida. Esto ocurre con mayor frecuencia cuando obtengan eliminadas o pegan celdas que se hace referencia en las fórmulas.

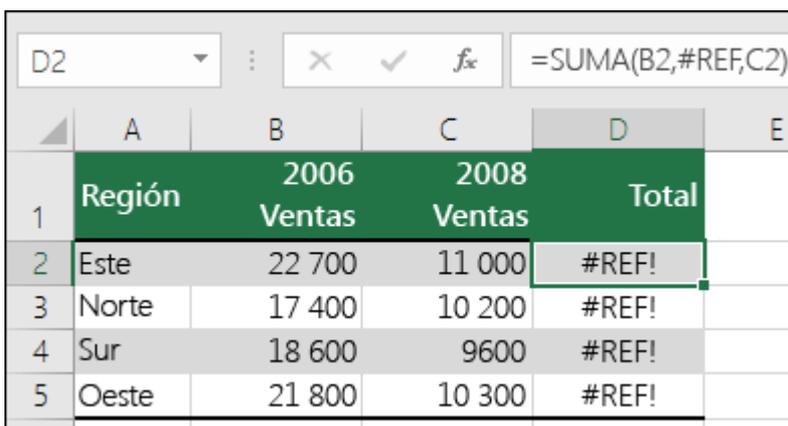
Ejemplo: el error #¡REF! se ha provocado al eliminar una columna

En el siguiente ejemplo se usa la fórmula =SUMA(B2,C2,D2) en la columna E.



	A	B	C	D	E
1	Región	Ventas de 2006	Ventas de 2007	Ventas de 2008	Total
2	Este	22.700	24.200	11.000	57.900
3	Norte	17.400	17.800	10.200	45.400
4	Sur	18.600	18.500	9.600	46.700
5	Oeste	21.800	23.300	10.300	55.400

Si desea eliminar la columna B, C y D crearía un #REF! error. En este caso, deberá eliminar la columna C (ventas 2007), y la fórmula debe indicar ahora =SUM(B2,#REF!,C2). Cuando usa referencias de celda explícitas así (cuando se hace referencia a cada celda individualmente, separados por punto y coma) y eliminar una referencia de fila o columna, Excel no puede resolver, por lo que devuelve el #REF! error. Esta es la razón principal, ¿por qué no se recomienda utilizar referencias de celda explícitas en las funciones.



	A	B	C	D	E
1	Región	2006 Ventas	2008 Ventas	Total	
2	Este	22 700	11 000	#REF!	
3	Norte	17 400	10 200	#REF!	
4	Sur	18 600	9600	#REF!	
5	Oeste	21 800	10 300	#REF!	

Solución

- Si, por error, ha eliminado filas o columnas, puede hacer clic inmediatamente en el botón Deshacer de la Barra de herramientas de acceso rápido (o presionar CTRL+Z) para restaurarlas.

Corregir un error en excel

- Ajustar la fórmula para que utilice una referencia de rango en lugar de celdas individuales, como =SUM(B2:D2). Ahora puede eliminar cualquier columna dentro del rango de suma y Excel ajustará automáticamente la fórmula. También puede utilizar =SUM(B2:B5) para una suma de filas.

Cómo corregir un error #¿NOMBRE?

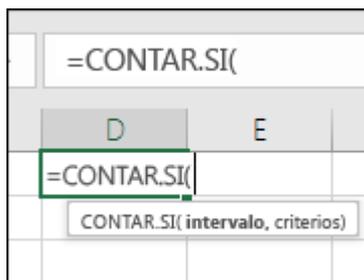
La principal razón por la que el error ¿#NOMBRE? aparece en la fórmula es que hay un error ortográfico en el nombre de la fórmula. Vea el ejemplo siguiente:



Ubicación	Id. de ubicación	Fruta más vendida	Resultado de la fórmula
Murcia	1102345AW	Manzanas	#NOMBRE?
Sabadell	1102345AK	Manzanas	
Murcia	1102345AW	Fresas	
Valencia	1102345AP	Naranjas	

Importante: El error ¿#NOMBRE? indica que hay que corregir algo en la sintaxis, por lo que, si ve este error en la fórmula, debe resolverlo. No use ninguna función de control de errores, como SI.ERROR, para enmascarar el error.

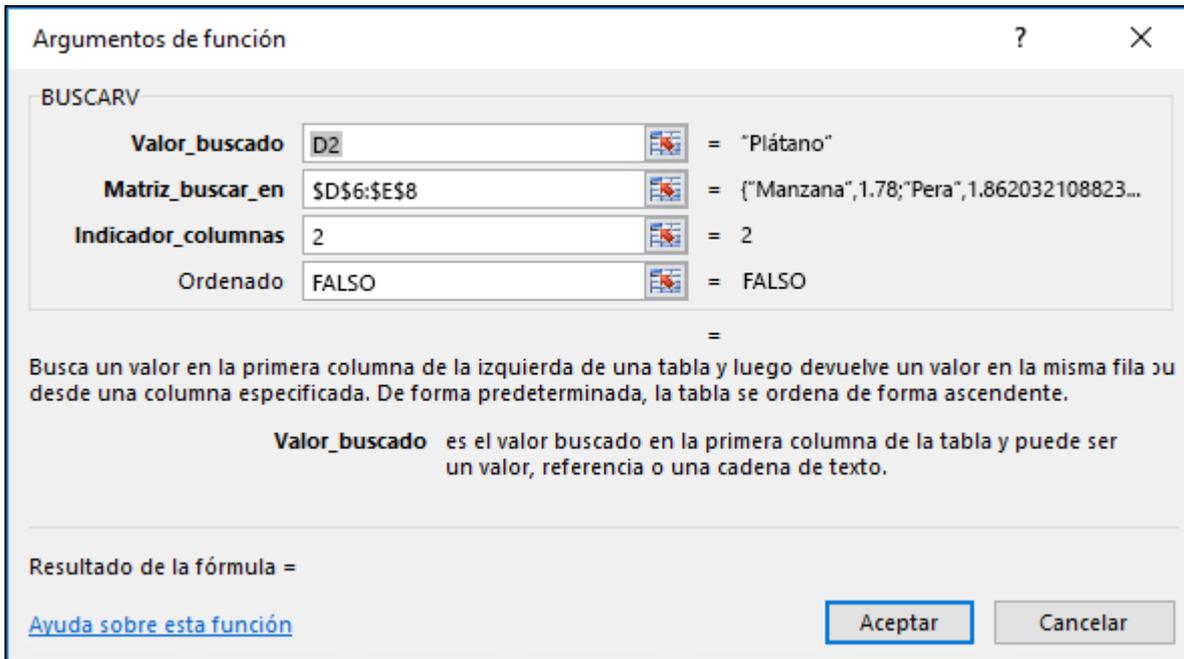
Para evitar errores ortográficos en los nombres de fórmula, use el asistente para fórmulas de Excel. Cuando empiece a escribir un nombre de fórmula en una celda o en la barra de fórmulas, una lista de fórmulas coincidentes con las palabras que escribe se muestra en una lista desplegable. Una vez que escribe el nombre de la fórmula y el paréntesis de apertura, el asistente para fórmulas muestra la sintaxis como activación de texto.



También puede usar el asistente para funciones para evitar los errores sintácticos. Seleccione la celda con la fórmula y, en la pestaña **Fórmula**, presione **Insertar función**.

Excel cargará automáticamente el asistente.

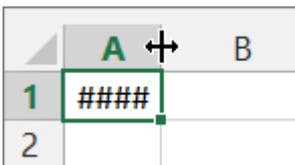
Corregir un error en excel



Cómo corregir una ### error

En Microsoft Excel puede aparecer ##### en una celda si la columna en que se encuentra no es lo suficientemente ancha para mostrar todo su contenido. También pueden indicar ##### las fórmulas que devuelven fechas y horas como valores negativos.

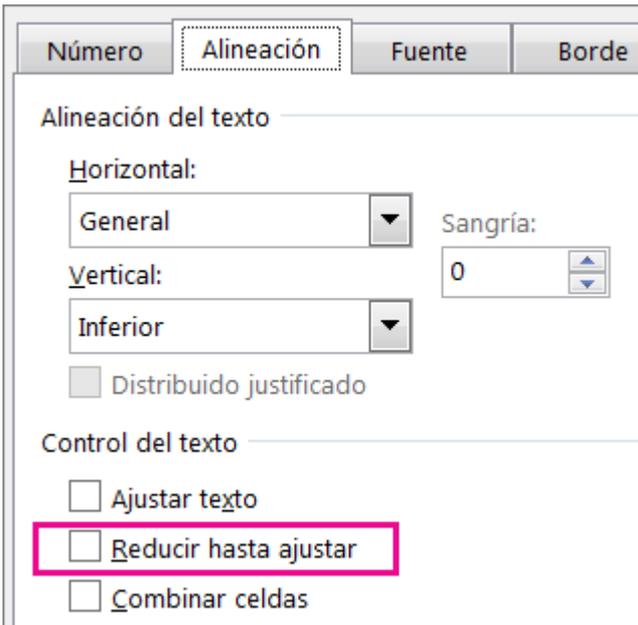
Para ampliar el ancho de una columna y mostrar todo el contenido de sus celdas, haga doble clic en el borde derecho del encabezado de columna o arrástrelo hasta obtener el ancho que desee.



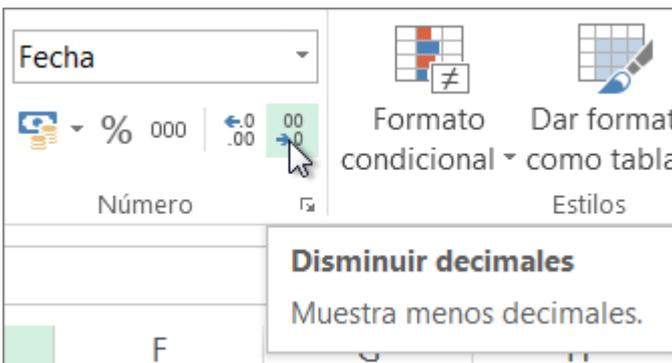
Corregir un error en excel

También puede intentar lo siguiente:

- Para reducir el contenido de la celda, haga clic en **Inicio** > , junto a **Alineación**, y active la casilla **Reducir hasta ajustar** del cuadro de diálogo **Formato de celdas**.



- Si los números contienen demasiadas cifras decimales, haga clic en **Inicio** > **Disminuir decimales**.



Corregir un error en excel

- Si las fechas son demasiado largas, haga clic en **Inicio** > flecha junto a **Formato de número** y elija **Fecha corta**.

